

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**Príkaz rektorky č.1/2022
k realizácii pracovných činností od 24.1.2022
na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre**

Rok 2022

V súlade s čl. 10 ods. 1 Organizačného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“), na základe Uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 29/2022 zo dňa 12. januára 2022 k návrhu SARS-CoV 2 (variant Omikron) a podľa čl. 5 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, platných vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a v záujme ochrany zdravia všetkých zamestnancov SPU vydávam nasledovný

P r í k a z

1. S účinnosťou od 24. 1. 2022 platí na SPU riadny pracovný režim, t. j. výkon práce na pracovisku za dodržania režimu OTP u všetkých zamestnancov SPU.
2. Prácu formou home office môže vykonávať vysokoškolský učiteľ iba na základe písomnej žiadosti s uvedením dôvodu a so súhlasom rektorky ak ide o zamestnanca celouniverzitného pracoviska alebo dekana/ky ak ide o zamestnanca fakulty, a po dohode s ním, za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje. Vykazovanie úloh predložia vysokoškolskí učitelia priamemu vedúcemu zamestnancovi.
3. Zamestnanci vykonávajúci prácu formou home office sú povinní dodržiavať Smernicu č. 9/2021 na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zamestnancov vykonávajúcich domácku prácu, teleprácu alebo príležitostnú prácu z domácnosti na SPU v Nitre.
4. Zoznam zamestnancov s uvedením počtu dní, kedy bude zamestnanec v nasledujúcom mesiaci vykonávať prácu formou home office bude podkladom pre priznanie finančného príspevku na stravovanie podľa § 152 Zákonníka práce. Zoznam predložia dekan/ky kvestorke vždy **do 26. dňa v predchádzajúcom mesiaci** (t. j. za mesiac február 2022 predložia zoznam do 26. 1. 2022).
5. Zamestnancom, ktorým nie je možné prideliť prácu z dôvodu obmedzenej činnosti univerzity na niektorom pracovisku, poskytne zamestnávateľ prekážku v práci na strane zamestnávateľa podľa § 250b ods.8 Zákonníka práce vo výške 80% jeho funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy. Zoznam zamestnancov predložia vedúci jednotlivých súčastí univerzity rektorky univerzity **do 26. dňa v predchádzajúcom mesiaci**.
6. Zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo izolácie, sú povinní túto skutočnosť oznámiť príslušnému dekanovi/dekanke, kvestorke, riaditeľovi/riaditeľke celouniverzitného pracoviska a kontaktnej osobe SPU (Ing. Cigáňovej), zároveň si dohodnúť s priamym vedúcim zamestnancom spôsob realizácie svojich pracovných povinností. Ak zamestnanec nebude môcť byť k dispozícii zamestnávateľovi na výkon svojich pracovných činností v plnom rozsahu v domácnosti, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca a zamestnanec si môže požiadať o dovolenku, OČR alebo PN.

7. Do priestorov SPU budú mať povolený vstup len osoby v režime OTP. Zamestnanci SPU, ktorí vykonávajú prácu na pracoviskách SPU sú povinní dodržiavať podmienku režimu OTP, t. j. musia byť:
 - a) kompletne očkovaní, alebo sú osobami, ktoré majú kontraindikáciu očkovania proti ochoreniu COVID-19 podľa usmernenia Ministerstva zdravotníctva SR, alebo
 - b) prekonali ochorenie COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami, alebo
 - c) testovaní a sú schopní preukázať sa negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID-19 (napr. PCR test, antigénový test a pod.) nie starším ako 7 dní od odberu.
8. Bezplatné testovanie neočkovaných zamestnancov sa realizuje v priestoroch univerzity v zmysle Usmernenia rektorky k zabezpečeniu testovania pre neočkovaných zamestnancov zo dňa 29.11.2021.
9. Vedúci zamestnanec alebo ním poverený zamestnanec, vrátnik alebo strážnik vlastnej ochrany je oprávnený a povinný podľa platnej vyhlášky ÚVZ SR vykonávať pravidelné kontroly zamestnancov tak, aby bola splnená podmienka vstupu na pracovisko len v režime OTP.
10. Ak sa zamestnanec nepreukáže dodržaním režimu OTP, nebude mu z tohto dôvodu umožnený vstup na pracovisko a výkon práce, pričom pôjde o prekážku v práci na strane zamestnanca bez náhrady mzdy, ak sa vedúci nedohodne so zamestnancom inak (napríklad na výkon práce z domácnosti, ak je tento možný v plnom rozsahu pracovných povinností alebo na čerpaní dovolenky) podľa § 250b ods.6 Zákonníka práce.
11. Poskytovanie stravy pre zamestnancov bude zabezpečené v študentskej jedálni ŠD A. Bernoláka a ŠD Mladosť v čase od 11:00 h do 13:30 h. Výdaj stravy bude možný na vopred objednaný obed ako aj na dodatkovú stravu (bez doobjednania vopred). Zamestnancom vykonávajúcim prácu formou home office bude poskytnutý finančný príspevok na stravovanie.
12. Všetci zamestnanci SPU sú povinní sledovať a dodržiavať „Návrh opatrení proti SARS-CoV2 (variant Omikron), aktuálne vydané uznesenia a ďalšie opatrenia Vlády SR, príslušných ministerstiev, vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR a iných orgánov v oblasti boja s koronavírusom.
13. Žiadame zamestnancov o dôsledné sledovanie univerzitnej mailovej komunikácie a dodržiavanie všetkých epidemiologických opatrení.

Záverečné ustanovenia

1. Týmto príkazom sa ruší Príkaz rektorky č. 9/2021 k realizácii pracovných činností v čase od 26.11.2021 na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre.
2. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť od 24.1.2022.

V Nitre dňa 20.1.2022

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU